

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном контроле МБУ ДО СШ «Виктория»**

1. Общее положение:

Контроль - это управленческая функция, заслуживающая особого внимания. Для многих это означает ограничение, принуждение, отсутствие самостоятельности. Мы рассматриваем его как процесс при помощи которого можно определить: правильны ли решения, и нуждаются ли они в корректировке. Контроль – фундамент, элемент процесса управления, без которого нельзя рассматривать ни одну из функций – ни планирование, ни организацию, ни мотивацию, выделяя при этом значительное место блоку сбора информации, обмена ею и принятия решения.

Контроль позволяет выявить наиболее ценный опыт педагогической и управленческой деятельности.

Особое внимание надо уделять обратной связи, то есть данным о полученных результатах контроля.

Одним из условий повышения качества тренировочного процесса в СШ является правильно организованный внутришкольный контроль.

При осуществлении контроля изучается состояние и уровень организации тренировочного процесса, соответствие содержания работы реализуемым программам, педагогическое мастерство тренеров и на этой основе обеспечивается повышение эффективности руководства тренировочным процессом.

Данное положение разработано и утверждено сроком на 5 лет. В случае возникновения изменений и дополнений, они вносятся путем дополнения к данному Положению.

2. Задачи педагогического контроля:

- оценка деятельности тренера и эффективности применяемых средств и методов тренировки;
- оценка различных сторон подготовленности спортсменов;
- выявление динамики роста спортивных результатов и определение перспективности спортсменов;
- оценка эффективности воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена.

3. Виды контроля:

- *Предварительный контроль:* просматриваются планы, материалы, подготовленные для проведения тренировочного занятия, проводятся беседы о методах и формах занятия, приемах самостоятельной работы спортсменов и т.д.

- *Текущий контроль:* непосредственное наблюдение за ходом тренировки, проверка уровня подготовки спортсменов, изучение отдельных вопросов тренировочной и воспитательной работы, проверка работы отдельных тренеров и др.

- *Итоговый контроль*: изучаются результаты работы тренера по обучению и воспитанию спортсменов за определенный период, изучаются журналы, проводятся контрольные испытания, анализируются результаты выступлений в соревнованиях и т.д.

4. Методы контроля:

1. Метод анализа и обобщения планирующей, учетной и отчетной документации, материалов предыдущих проверок, опросных листов, анкет.
2. Метод педагогического наблюдения, связанного с регистрацией отдельных характеристик тренировочного и восстановительного процесса.
3. Фиксированный метод про верки уровня знаний, умений и навыков спортсменов.

5. Формы контроля:

1. Посещение тренировочных занятий, соревнований.
2. Проверка журналов учета работы тренировочных групп.

В зависимости от формы контроля проверяющим следует определить круг вопросов, подлежащих изучению, обратить внимание на наличие условий для организации и плодотворного проведения тренировочного и воспитательного процессов, например:

а) материальное - наличие оборудованных мест занятий, позволяющих реализовать требования программы;

б) гигиенические - обеспечение санитарно-гигиенических условий (соблюдение норм освещенности, температуры и организации питания, наличие условий для активного отдыха и восстановления);

в) морально-психологические - умение тренера создать благоприятную атмосферу; способствующую плодотворной деятельности;

г) кадровые - обеспеченность тренерскими кадрами, их подбор и расстановка, соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности во время тренировочного процесса и соревнований.

6. Содержание тренировочного процесса:

1. Тренировочные занятия.
2. Медико-восстановительные мероприятия и медосмотры.
3. Участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах.
4. Пребывание в спортивно-оздоровительном лагере или учебно-тренировочном сборе.
5. Инструкторская и судейская практика.
6. Приемные, контрольные, переводные, выпускные нормативы.

7. Контроль за проведением тренировочных занятий:

Разделы контроля:

- комплектование групп (контроль за ведением планомерной работы по набору спортсменов);

- посещаемость спортсменами тренировочных занятий;

- планирование программного материала; ведение учета работы групп;

- соответствие содержания тренировочных занятий нормам программного материала;

- соблюдение сроков проведения и результативность выполнения спортсменами контрольных и переводных испытаний по ОФП, СФП, и технико-тактической подготовке;

- выполнение спортсменами объемов тренировочной работы в соответствии с программами по видам спорта;
- сохранность контингента и т.д.

8. Врачебно-педагогический контроль за:

1. санитарно-гигиеническим состоянием места тренировок.
2. Наличием медицинского допуска при приеме в СШ.
3. Плановыми медосмотрами.
4. За проведением медико-восстановительных мероприятий.
5. Учетом травматизма.
6. Результатами врачебно-педагогических наблюдений на тренировочных занятиях и УТС.

ВПН - представляют собой исследования, проводимые врачом совместно с тренером--преподавателем на УТС, соревнованиях с целью оценки воздействия на организм физических нагрузок.

Из существующих организационных форм ВПН реально может быть использовано исследование на учебно-тренировочном занятии путем вычерчивания физиологической кривой и ее анализа. Это позволит выяснить правильность построения занятий: распределение нагрузок их величину и интенсивность, качество приспособленных реакций организма, энергетическую стоимость физических упражнений.

9. Участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах:

Контроль за:

- комплектованием сборных команд;
- оформлением заявочных листов;
- за выполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- за выполнением перспективных и индивидуальных планов осуществлением систематического анализа результатов выступлений на соревнованиях.

10. Пребывание в спортивно-оздоровительном лагере:

Контроль за:

- контингентом спортсменов, выезжающих в лагерь;
- медицинским допуском для пребывания на учебно-тренировочных занятиях в лагере;
- соответствующими условиями быта;
- содержанием учебно-воспитательной работы;
- уровнем физической подготовленности до и после пребывания в лагере;
- уровнем травматизма.

11. Обязанности, принимающих участие во внутришкольном контроле:

Одна из важных задач правильной организации педагогического труда - распределение обязанностей между административными работниками спортивной школы для предупреждения «обезлички», дублирования и охвата всех звеньев контроля:

Директор контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение установленных в спортивной школе правил внутреннего трудового распорядка, включая выполнение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;

- сохранность материальной базы;
- выполнение спортсменами единых педагогических требований;
- выполнение тренерами-преподавателями решений педагогического совета;
- содержание и результативность работы по самообразованию тренерско-преподавательского состава;
- педагогическое руководство школьным самоуправлением;
- ведение школьной документации;
- постановку пропаганды физкультуры и спорта, организацию работы по профессиональной ориентации спортсменов и т.д. (согласно должностных инструкций).

Заместитель директора по СП контролирует:

- организацию и соответствие содержания тренировочного процесса планам и программам;
- качество знаний, умений и навыков спортсменов (в пределах требований программ по видам спорта);
- правильность планирования и состояния учета тренировочных нагрузок;
- соответствие комплектования групп установленным требованиям;
- роль старших тренеров в организации работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- своевременность прохождения спортсменами медицинского осмотра и его результативность;
- соблюдение сроков проведения и результативность выполнения спортсменами приемных, контрольных, переводных нормативов по ОФП и СФП, технической, тактической и теоретической подготовке;
- выполнение спортсменами объемов тренировочной работы в соответствии с программами по видам спорта;
- правильность ведения журнала учета работы;
- организацию внутришкольных соревнований и соответствие уровня спортивных результатов спортсменов минимальным требованиям по спортивной подготовленности и т.д. (согласно должностных инструкций).

12. Организация внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль осуществляется по 6 разделам:

- содержание тренировочного процесса
- проведение тренировочных занятий
- врачебно-педагогический контроль
- участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере

Каждый из разделов контролируется согласно графика, утвержденного директором школы.

Результаты каждой проверки фиксируются в журналах или справках и оглашаются на педагогических и тренерских советах. Обеспечение и координацию работы внутришкольного контроля осуществляет директор школы.